

## PRIVĀTUMA POLITIKA

### Saturs

1. Ievads .....	2
2. Definīcijas .....	3
3. Kas ir personas dati un kā tie tiek apstiprināti? .....	4
4. Personas datu apstrādes mērķi, apjoms, glabāšanas termiņš un tiesiskais pamats Uzņēmumā .	5
5. Bērnu personiskā informācija .....	10
6. Uzņēmuma iegūto un apstrādāto datu avoti .....	10
7. Personas datu nodošanas un izpaušanas trešajām personām gadījumi un pamatojums .....	10
8. Apstrādājamo Personas datu jurisdikcija un teritorija .....	12
9. Uzņēmuma apstrādāto datu drošība .....	12
10. Datu subjekta tiesības .....	13
11. Uzņēmuma kontakti un komunikācijas metodes .....	15
12. Datu subjektu pieprasījumu izskatīšanas kārtība .....	15
13. Nobeiguma noteikumi .....	17

## 1. Ievads

- 1.1. Šī privātuma politika (turpmāk – “Privātuma politika”) informē, kā SIA “I future investments” (kas ir viesnīcas Hampton by Hilton Riga Airport īpašniece), reģistrācijas Nr. 42103086791, juridiskā adrese Mārupes nov., Mārupes pag., “Priežkalni A”, LV-2167, Latvija (turpmāk tekstā – “Uzņēmums” vai “Viesnīca”) un datu apstrādātājs UAB Apex Alliance Hotel Management (uzņēmums, kas pārvalda viesnīcu Hampton by Hilton Riga Airport) ar juridisko adresi Šeimyniškių str. 19-301, Viļņa, Lietuva, reģistrēta Lietuvas Uzņēmumu reģistrā ar reģistrācijas Nr. 304231032 vāc, glabā un citādi apstrādā personas datus, ievērojot personu privātumu.
- 1.2. Datu pārzinis un datu apstrādātājs darbojas saskaņā ar Viesnīcas pārvaldības līgumu Nr. 11.09.2019.–1. un Franšīzes līgumu 11.11.2019. ar Hilton Worldwide Holdings Inc. Hotel Group, kurā ietilpst tādi zīmoli kā Waldorf Astoria Hotels & Resorts, Conrad Hotels & Resorts, Canopy by Hilton, Hilton Hotels & Resorts, Curio A Collection by Hilton, DoubleTree by Hilton, Tapestry Collection by Hilton, Embassy Suites by Hilton, Hilton Garden Inn, Hampton by Hilton, Tru by Hilton, Homewood Suites by Hilton un Home2 Suites by Hilton u.c. (turpmāk – “Grupa”).
- 1.3. Visi jūsu personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personas datu aizsardzību (turpmāk tekstā – “Regula”), valsts tiesību aktiem, kas regulē personas datu aizsardzību (tostarp Fizisko personu datu aizsardzības likumu) un citiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu aizsardzību.
- 1.4. Tiesību uz personas datu aizsardzību un tiesību uz privātuma ievērošanu nodrošināšana ir viens no Uzņēmuma pamatuzdevumiem.
- 1.5. Šīs Privātuma politikas mērķis ir informēt jūs par:
  - 1.5.1. Personas datu veidiem, kurus mēs varam apkopot par jums, un kā tie var tikt apstrādāti;
  - 1.5.2. Personas datu izmantošanu attiecībā uz IP adresēm un sīkfailu izmantošanu;
  - 1.5.3. Jebkuru personas datu izpaušanu trešajām personām;
  - 1.5.4. Jūsu iespēju labot, atjaunināt un dzēst savus personas datus;
  - 1.5.5. Uzņēmumā ieviestajiem drošības pasākumiem, lai novērstu mūsu kontrolē esošo personas datu zudumu, ļaunprātīgu izmantošanu vai izmaiņas;
  - 1.5.6. Personas datu glabāšanas termiņiem.
- 1.6. Šajā Privātuma politikā mēs sniedzam informāciju par to, kā tiek apstrādāti datu subjektu personas dati, veicot Uzņēmuma uzņēmējdarbību, slēdzot un izpildot līgumus, pārvaldot pasūtījumus un sniedzot pakalpojumus.

- 1.7. Mēs apņemamies nodrošināt caurskatāmību, sniedzot skaidru informāciju par to, kādus Personas datus mēs apstrādājam, to apstrādes mērķi, glabāšanas termiņu, kā arī apstrādes tiesisko pamatu, jūsu datu subjektu tiesības un citu informāciju, kas mums ir jānodrošina saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.
- 1.8. Ja izmantojat mūsu Pakalpojumus, tas nozīmē, ka esat izlasījis šo Privātuma politiku un sapratis šeit norādītos jūsu Personas datu apstrādes mērķus, metodes un procedūras.

## 2. Definīcijas

<b>Datu piekrišana</b>	<b>subjekta</b>	Jebkura brīvi dota, konkrēta, informēta un nepārprotama norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš ar paziņojumu vai skaidri apstiprinošu darbību apliecina piekrišanu ar viņu saistīto Personas datu apstrādei.
<b>Datu pārzinis</b>		Fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas viena pati vai kopā ar citām nosaka Personas datu apstrādes mērķus un līdzekļus. Šajā Privātuma politikā Datu pārzinis ir Uzņēmums.
<b>Datu apstrāde</b>		Jebkura darbība vai darbību kopums, kas tiek veikts ar Personas datiem, izmantojot automatizētus līdzekļus vai bez tiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, izguve, konsultēšana, izmantošana, izpaušana, pārsūtīšana, izplatīšana vai citāda padarīšana pieejamu, pielīdzināšana vai kombinācija, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
<b>Datu apstrādātājs</b>		Fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kas apstrādā Personas datus Datu pārziņa vārdā un uz tā rēķina.

<b>Datu saņēmējs</b>	Fiziska vai juridiska persona, valsts iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai tiek izpausti Personas dati, neatkarīgi vai tā ir trešā persona, vai nē.
<b>Datu subjekts (vai jūs)</b>	Identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras Personas dati tiek apstrādāti. Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, tās vārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietu, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem faktoriem, kas raksturīgi fiziskai, fizioloģiskai, šīs fiziskās personas ģenētiskajai, reliģiskajai, ekonomiskajai, kultūras vai sociālajai identitātei.
<b>Regula</b>	Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (“Vispārīgā datu aizsardzības regula”).

2.1. Citiem terminiem ir tiem piešķirtā un Regulā definētā nozīme.

### **3. Kas ir personas dati un kā tie tiek apstiprināti?**

- 3.1. Personas dati ir jebkura informācija par jums, kas var tieši vai netieši identificēt jūsu identitāti pēc vārda, uzvārda, personas koda, atrašanās vietas datiem un IP adreses un citiem jūsu identitātes fiziskajiem, fizioloģiskajiem, ģenētiskajiem, garīgajiem, ekonomiskajiem, kultūras vai sociālajiem aspektiem.
- 3.2. Apstrādājot jūsu personas datus, Uzņēmums ievēro šādus personas datu apstrādes principus:
  - 3.2.1. Jūsu personas dati tiek apstrādāti tikai tiktāl, cik tas ir nepieciešams attiecīgo, skaidri definēto un leģitīmo mērķu sasniegšanai, ņemot vērā jūsu privātuma aizsardzību;
  - 3.2.2. Jūsu personas dati tiek apstrādāti precīzi, godīgi un likumīgi un tikai tādiem mērķiem, kas atbilst mērķiem, kuriem jūsu personas dati tika vākti pirms vākšanas;
  - 3.2.3. Jūsu personas dati tiek apstrādāti stingri saskaņā ar likumā noteiktajām prasībām skaidrai un pārskatāmai personas datu apstrādei;
  - 3.2.4. Jūsu personas dati tiks apstrādāti tikai tādā veidā, kas jūs identificē ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams personas datu apstrādes nolūkiem;
  - 3.2.5. Uz jūsu personas datu apstrādi attiecas attiecīgi tehniski un organizatoriski pasākumi, lai nodrošinātu personas datu drošību, tostarp aizsardzību pret nelikumīgu datu apstrādi un netīšu nozaudēšanu, iznīcināšanu un sabojāšanu.

#### 4. Personas datu apstrādes mērķi, apjoms, glabāšanas termiņš un tiesiskais pamats Uzņēmumā

##### 4.1. Uzņēmuma izmitināšanai un saistīto pakalpojumu sniegšanai:

##### 4.1.1. Viesnīcas viesu reģistrācijas karšu pārvaldība un arhivēšana:

Personas datu kategorijas	Uzvārds, vārds, adrese: iela un nr., pasta indekss, pilsēta, valsts, dzīvesvietas valsts, pilsonība, dzimšanas datums, pases/ID numurs, izdevējvalsts, uzņēmums, Hilton Honors numurs, pastāvīgā lidotāja numurs, tālruņa numurs, e-pasta adrese, paraksts, ierašanās datums, izbraukšanas datums, istabas numurs, telpas veids, numura cena, klienta vēlmes.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	5 gadi no klienta (viesa) izbraukšanas dienas.

##### 4.1.2. Viesu ierašanās un izbraukšanas reģistrācija no Viesnīcas:

Personas datu kategorijas	Uzvārds, vārds, adrese: iela un nr., pasta indekss, pilsēta, valsts, dzīvesvietas valsts, pilsonība, dzimšanas datums, pases/ID numurs, izdevējvalsts, uzņēmums, Hilton Honors numurs, pastāvīgā lidotāja numurs, tālruņa numurs, e-pasta adrese, paraksts, ierašanās datums, izbraukšanas datums, istabas numurs, telpas veids, numura cena, klienta vēlmes.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	5 gadi no pēdējās izmitināšanas/ rezervācijas.

##### 4.1.3. Viesnīcas viesu pakalpojumu administrēšana un vadība:

Personas datu kategorijas	Uzvārds, vārds, adrese: iela un nr., pasta indekss, pilsēta, valsts, dzīvesvietas valsts, pilsonība, dzimšanas datums, pases/ID numurs, izdevējvalsts, uzņēmums, Hilton Honors numurs, pastāvīgā lidotāja numurs, tālruņa numurs, e-pasta adrese, maksājuma veids, bankas konta vai (kredīt-) kartes numurs, paraksts, ierašanās datums, izbraukšanas
---------------------------	---

	datums, apstiprinājums, istabas numurs, telpas veids, numura cena, lietotāja ID, informācija par uzturēšanos, citas rezervācijas (autostāvvietā, viesnīca, restorāns, pasākums, teātris u.c.), klienta vēlmes, pirkumi un darījumi (vēsture).
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	10 gadi kopš pēdējās rezervācijas.

#### 4.1.4. Rezervāciju vadība:

Personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, dzimšanas datums, bankas kartes numurs un derīguma termiņš, bankas kartes īpašnieka vārds un uzvārds, adrese, dzīvesvietas valsts, e-pasts, tālruņa numurs, informācija par vizīti, apmeklējuma iemesls, Hilton Honors dalībnieka numurs.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu);</li> <li>• Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (uzņēmuma likumīgajām interesēm pienācīgā atcelto rezervāciju pārvaldībā).</li> </ul>
Uzglabāšanas periods	5 gadi no pēdējās rezervācijas.

#### 4.1.5. Dāvanu karšu pārvaldīšana:

Personas datu kategorijas	Dāvanu kartes dati.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	Līdz Dāvanu kartes vērtības pilnīgai izlietošanai.

#### 4.1.6. Kredītkartes vai depozīta saņemšana kā garantija/nodrošinājums pret samaksu par izmitināšanu:

Personas datu kategorijas	Bankas kartes numurs un derīguma termiņš, bankas kartes īpašnieka vārds un uzvārds.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	Līdz viesu izrakstīšanās brīdim un pilnai samaksai par sniegtajiem pakalpojumiem.

#### 4.1.7. Parādu pārvaldība:

Personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, identifikācijas numurs, informācija par maksājumiem, informācija par parādu.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Noteikumu 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (Uzņēmuma leģitīmajām interesēm parādu pārvaldībā un parāda piedziņa par nokavēto maksājumu par sniegtajiem pakalpojumiem).
Uzglabāšanas periods	1 gads no parāda atgūšanas dienas.

#### 4.1.8. Klienta profila izveide un atjaunināšana Viesnīcu vadības sistēmā:

Personas datu kategorijas	Vārds/Uzvārds, identifikācijas numurs, vecums (dzimšanas datums), dzimums, tālruņa numurs, e-pasta adrese, informācija par uzturēšanos, rezervācijām (viesnīca, restorāns, pasākums, teātris utt.), pastāvīgā lidotāja biedra numurs, preferences.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	10 gadi kopš pēdējās rezervācijas.

#### 4.1.9. Konferenču zāles rezervācija:

Personas datu kategorijas	Konferenču zāle, datums, laiks, cena, uzstādīšana, pārtikas un dzērienu uzziņas, vārds, uzvārds (organizators), uzņēmuma nosaukums, e-pasts, tālrunis.
---------------------------	--

Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu).
Uzglabāšanas periods	1 gads no rezervācijas brīža.

#### 4.2. Uzņēmuma reklāma publiskajā domēnā:

Personas datu kategorijas	Attēls
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts (pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu).
Uzglabāšanas periods	5 gadi no datu saņemšanas vai līdz piekrišanas atsaukšanai.

#### 4.3. Pārskatu, sūdzību un pieprasījumu vadība:

Personas datu kategorijas	Pārskatīšanas, pieprasījuma un/vai sūdzības nosaukums, e-pasts un teksts (ieskaitot tajā ietvertos personas datus).
Datu apstrādes tiesiskais pamats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu);</li> <li>Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (pamatojoties uz apstrādi, ir nepieciešama likumīgu interešu īstenošanai).</li> </ul>
Uzglabāšanas periods	1 gads no izmeklēšanas, pieprasījuma un/vai sūdzības datuma.

#### 4.4. Videonovērošana, lai nodrošinātu viesnīcas viesu un darbinieku drošību, uzturētu sabiedrisko kārtību un aizsargātu viesus un viesnīcas īpašumu:

Personas datu kategorijas	Dati no videokamerām.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts (Uzņēmuma leģitīmajās interesēs, lai nodrošinātu viesnīcas viesu un darbinieku drošību, uzturētu sabiedrisko kārtību un aizsargātu viesus un viesnīcas īpašumu).
Uzglabāšanas periods	30 dienas pēc datu iegūšanas.



#### Videonovērošana tiek veikta sekojošās telpās un teritorijās:

- Viesnīcas viesu un darbinieku drošības nodrošināšanai: Viesnīcas vestibilā, reģistratūrā, Viesnīcas restorānā, bārā, liftu pieejās katrā no ēkas stāviem, Viesnīcas autostāvvietā;
- Sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Viesnīcā: Viesnīcas vestibilā, Viesnīcas teritorijā (autostāvvietas, pie Viesnīcas centrālās un dienesta ieejas), Viesnīcas vestibilos, restorānā, bārā, lifta pieejām katrā viesnīcas stāvā;
- Viesu un Viesnīcas īpašuma aizsardzības nolūkos: uzņemšanas zonā, Viesnīcas iebrauktuvē, Viesnīcas stāvvietā, restorānā, bāros, liftu pieejās katrā no Viesnīcas stāviem.

#### 4.5. Rēķinu izrakstīšana, grāmatvedība:

Personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, maksājumu konta numurs, izrakstītie/apmaksātie rēķini un to saturs (piem., summa, pakalpojumu veids, daudzums utt.).
Datu apstrādes tiesiskais pamats	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts (lai noslēgtu vai/un izpildītu pakalpojumu līgumu);</li><li>• Regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts (saskaņā ar valsts tiesību aktiem).</li></ul>
Uzglabāšanas periods	10 gadi (saskaņā ar LR Grāmatvedības noteikumu likumdošanu).

#### 4.6. Kandidātu atlase darba vietai:

Personas datu kategorijas	Vārds, uzvārds, dzimšanas datums, fotoattēls, mājas adrese, e-pasts, tālruņa numurs, darba pieredze, svešvalodu zināšanas, profesionālā pieredze, izglītība, informācija par vēlamajiem amatiem un darba apstākļiem, dati par slimībām, kas varētu kavēt pienācīgu darbu vēlamā darba, citi CV, motivācijas vēstules, ieteikuma un/vai citu dokumentu iesniegtie dati.
Datu apstrādes tiesiskais pamats	<ul style="list-style-type: none"><li>• Regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts (pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu);</li><li>• Regulas 9. panta 2. punkta a) apakšpunkts (pamatojoties uz datu subjekta piekrišanu) (ja piemērojams).</li></ul>
Uzglabāšanas periods	Līdz atlases beigām uz darba vietu.

4.7. Lai uzlabotu mūsu mājas lapu, mēs varam apstrādāt sīkfailus. Plašāku informāciju par sīkdatņu apstrādi varat atrast Sīkdatņu politikā.

## 5. Bērnu personiskā informācija

5.1. Mēs aizsargājam to datu privātumu, kas iegūti no bērniem, kas jaunāki par 16 gadiem. Ja esat jaunāks par 16 gadiem, jums ir jāsaņem jūsu vecāku vai likumīgā aizbildņa piekrišana vai atļauja attiecībā uz visiem jūsu sniegtajiem personas datiem.

## 6. Uzņēmuma iegūto un apstrādāto datu avoti

6.1. Mēs ievācam personas datus no lielākās daļas mijiedarbības ar jums, kā arī citos mūsu uzņēmējdarbības aspektos.

6.2. Jūs vienmēr varat izvēlēties, kādus personas datus vēlaties mums sniegt. Tomēr, ja izvēlēšaties nesniegt noteiktus personas datus, ja mūsu pieprasījuma pamatā ir juridisku saistību, līgumsaistību vai līguma noslēgšanai nepieciešamo saistību izpilde, mēs nevarēsim jums sniegt noteiktus pakalpojumus, piemēram: (i) ja nevēlaties mums norādīt savu uzvārdu, vārdu, e-pasta adresi vai tālruņa numuru, mēs nevarēsim veikt rezervāciju, vai (ii) ierašanās-izbraukšanas lapā, ko aizpildīsiet, ierodoties mūsu viesnīcā, jums būs jāievada daži likumā noteiktie personas dati, un, ja nevēlaties aizpildīt šos obligātos laukus, mēs nevarēsim jūs izmitināt.

6.3. Lai nodrošinātu jums paredzēto viesmīlības līmeni un vislabākos pakalpojumus, mēs varam vākt informāciju par jums no mūsu biznesa partneriem un citām trešajām pusēm, sekojoši:

6.3.1. **No Hilton Worldwide Holdings Inc. Group dalībniekiem** līdzīgiem mērķiem vai saistībā ar mērķiem, kuru dēļ dati tika savākti.

6.3.2. **No mūsu biznesa partneriem:** piemēram, karšu partneriem, sociālo tīklu pakalpojumiem, kas atbilst jūsu pieprasījumiem šiem pakalpojumiem, ceļojumu aģentūrām, tiešsaistes ceļojumu aģentūrām, piemēram, [www.booking.com](http://www.booking.com), pasākumu plānotājiem u.t.t.;

6.3.3. **Kandidātu CV un citi saistītie dati no darba meklēšanas portāliem;**

6.3.4. **No valsts iestādēm**, ja mums tas ir jādara saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

## 7. Personas datu nodošanas un izpaušanas trešajām personām gadījumi un pamatojums

7.1. Lai nodrošinātu nepārtrauktu darbību un pareizu pakalpojumu sniegšanu, mēs varam izpaust jūsu personas datus saviem darbiniekiem, vadītājiem, piegādātājiem, apakšuzņēmējiem un pakalpojumu sniedzējiem, ja tas ir pamatoti nepieciešams šo mērķu sasniegšanai.

- 7.2. Mēs varam nodot jūsu personas datus arī meitasuzņēmumiem un trešajām personām, kuras apstrādā jūsu personas datus un/vai kurām ir tiem piekļuve mūsu vārdā un pēc mūsu norādījumiem, piemēram, IT sistēmu nodrošinātājiem un citām personām, kas palīdz mums pienācīgi nodrošināt jums pakalpojumus.
- 7.3. Lai nodrošinātu jums paredzamo viesmīlības līmeni un augstas kvalitātes pakalpojumus, jūsu dati var tikt nosūtīti no Hilton Worldwide Holdings Inc. Group viesnīcas uz citu Hilton Worldwide Holdings Inc. Group viesnīcu vai uzņēmuma galveno mītni.
- 7.4. Mēs sniedzam jūsu datus mūsu pakalpojumu sniedzējiem un citām trešajām personām sekojoši:
- 7.4.1. **Piegādātājiem:** lai sniegtu pieprasītos pakalpojumus, atsevišķos gadījumos mums būs jāpārsūta daži jūsu personas dati piegādātājiem; tie ir apstrādātāji un apstrādā datus mūsu vārdā un saskaņā ar mūsu norādījumiem (piemēram, programmatūra, IT, grāmatvedība, mārketing, audita pakalpojumi u.t.t.);
- 7.4.2. **Hilton Worldwide Holdings Inc. Group dalībniekiem:** skatiet 8.2. punktu zemāk;
- 7.4.3. **Mūsu datu apstrādātājam UAB Apex Alliance Hotel Management** nolūkos, kas minētie 4.1. – 4.6. punktus;
- 7.4.4. **Grupu pasākumi vai sanāksmes:** ja apmeklējat mūsu viesnīcas kā daļu no grupas vai konferences, informācija, kas nepieciešama sanāksmes un pasākuma plānošanai, var tikt kopīgota ar šo sanāksmju un pasākumu organizatoriem un, ja nepieciešams, ar viesiem, kuri organizē vai apmeklē sapulci vai pasākumu.
- 7.4.5. **Biznesa partneri:** dažos gadījumos mēs sadarbojamies ar citiem uzņēmumiem, lai sniegtu jums produktus, pakalpojumus vai piedāvājumus. Piemēram, mēs varam noorganizēt jums automašīnas nomu vai starpposma izvēles pakalpojumus produktiem, kas nav mūsu piedāvātie pakalpojumi.
- 7.4.6. **Valsts iestādes un/vai institūcijas** (piemēram, Centrālā statistikas pārvalde, kura darbojas Latvijas Republikas valdības pārraudzībā saskaņā ar valsts tiesību aktiem (tikai statistikas dati / anonimizēti dati)) un citas, lai: (i) ievērotu tiesību normas, (ii) reaģētu uz iestāžu/ institūciju pieprasījumiem, (iii) sabiedrības interešu apsvērumu dēļ (piemēram, valsts drošība).
- 7.5. Jūsu datu privātums mums ir svarīgs, tāpēc personas datu pārsūtīšana saskaņā ar iepriekš minēto tiek veikta, tikai pamatojoties uz saņēmēju privātuma apņemšanos, lai nodrošinātu datu drošu glabāšanu un šāda informācija tiek sniegta saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem un piemērojamām politikām. Jebkurā gadījumā mēs vienmēr nosūtīsim datu saņēmējiem tikai to informāciju, kas ir absolūti nepieciešama šo mērķu sasniegšanai.
- 7.6. Lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni, tādā veidā, lai Personas datu apstrāde atbilstu Regulas prasībām un nodrošinātu tā datu subjekta tiesību aizsardzību, kura dati tiek

apstrādāti, mēs sadarbojamies tikai ar tiem pakalpojumu sniedzējiem, kuriem ir pienākums veikt nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus.

## **8. Apstrādājamo Personas datu jurisdikcija un teritorija**

8.1. Mēs apstrādājam jūsu personas datus Eiropas Savienības teritorijā, izņemot tālāk minētos izņēmumus.

8.1.1. Mēs varam pārsūtīt jūsu datus uzņēmumam Hilton Worldwide Holdings Inc., kas atrodas ārpus ES/EEZ (Amerikas Savienotās Valstis), kas darbojas kā neatkarīgs datu pārzinis, šādiem nolūkiem: (i) viesu ierašanās un izbraukšanas reģistrācija no Viesnīcas; (ii) Viesnīcas viesiem paredzēto pakalpojumu administrēšana un vadība; (iii) rezervāciju pārvaldība; (iv) Klienta profila izveide un atjaunināšana Viesnīcu vadības sistēmā. Hilton Privātuma politika ir pieejama <http://hiltonhonors3.hilton.com/en/promotions/privacy-policy/english.html>.

8.2. Lūdzu, ņemiet vērā, ka daži dati, ko mēs apkopojam, kad pārlūkojat mūsu mājas lapu, vai dati, kas iegūti, apmeklējot mūsu mājas lapu, var tikt nodoti vai kļūt pieejami uzņēmumiem, kas darbojas gan Eiropas Ekonomikas zonā (EEZ), gan trešajās valstīs, piemēram, Amerikas Savienotās Valstis un citas valstis ārpus EEZ (piemēram, Google Analytics, Facebook Ads vai citu līdzīgu pakalpojumu, funkciju un preču nodrošinātājiem).

8.2.1. Mēs nekontrolējam šīs trešo pušu mājas lapas vai jebkuru tajās ietvertu saturu, un jūs piekrītat, ka mēs nekādā veidā neesam atbildīgi par kādu no šīm trešo pušu mājas lapām, tostarp, bet ne tikai par to saturu, politikām, kļūmēm, reklāmām, produktiem, pakalpojumiem vai darbībām un/vai jebkādiem bojājumiem, zaudējumiem, neveiksmēm vai problēmām, ko izraisījušas šīs mājas lapas, kas saistītas ar tām vai izriet no tām.

8.3. Lai nodrošinātu atbilstošu datu drošības līmeni un garantētu likumīgu datu pārsūtīšanu ārpus ES un EEZ, mēs ievērojam Regulas noteikumus un nosacījumus.

## **9. Uzņēmuma apstrādāto datu drošība**

9.1. Lai garantētu jūsu datu drošību, mēs izmantojam atbilstošus organizatoriskos un tehniskos pasākumus, lai aizsargātu personas datu informāciju no nozaudēšanas, ļaunprātīgas izmantošanas, pārveidošanas vai iznīcināšanas. Ieviestie drošības pasākumi laiku pa laikam tiks pārskatīti atbilstoši juridiskajai un tehniskajai attīstībai.

9.2. Lai adekvāti aizsargātu jūsu personas datus mūsu sistēmās, mēs veicam atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, tostarp, bet ne tikai:

- 9.2.1. Nodrošinām stingru piekļuves kontroli un ierobežojam piekļuves datiem tikai personām, kam tas ir nepieciešams;
  - 9.2.2. Piekļuve personas datiem tiek aizsargāta ar atbilstoša līmeņa parolēm;
  - 9.2.3. Mēs slēdzam konfidencialitātes līgumus ar personām, kurām ir piekļuve jūsu datiem;
  - 9.2.4. Uzraugām piekļuvi personas datiem; u.c.
- 9.3. Dati tiek glabāti droši un sniegti tikai tām personām, kurām ir jāpiekļūst datiem, lai veiktu savus pienākumus un izpildītu prasības. Lai nodrošinātu jūsu datu drošību, mēs pieprasām arī mūsu biznesa partneriem veikt nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos pasākumus.

## **10. Datu subjekta tiesības**

10.1. Jums kā datu subjektam ir tiesības saskaņā ar Regulu un citiem tiesību aktiem, un jūs varat brīvi izmantot savas tiesības. Šajā Privātuma politikā mēs apkopojam Regulā garantētās tiesības, un galvenos veidus, kā tās īstenot.

10.2. Jūsu datu subjekta tiesības:

10.2.1. Tiesības saņemt informāciju par Personas datu apstrādi:

10.2.1.1. Brīdī, kad mēs apkopojam jūsu datus, mēs sniedzam jums informāciju par jūsu personas datu apstrādi. Informāciju par to, kā mēs apstrādājam jūsu personas datus, jūs vienmēr varat atrast šajā Privātuma politikā vai iesniedzot pieprasījumu pa e-pastu: [privacy@hamptonrigairport.com](mailto:privacy@hamptonrigairport.com).

10.2.2. Tiesības piekļūt apstrādātajiem datiem:

10.2.2.1. Jums ir tiesības piekļūt Personas datiem un saņemt no mums apstiprinājumu par to, kā mēs apstrādājam jūsu personas datus, tostarp datu apstrādes pamatu, kategorijas, datu apstrādātājus un citu informāciju. Mēs nodrošināsim jūsu datu kopiju. Jums ir tiesības iegūt savus Personas datus strukturētā, plaši izmantotā un datorlasāmā formātā. Tomēr jūs nevarēsiet izmantot šīs tiesības gadījumos, kad tas var nelabvēlīgi ietekmēt trešo personu tiesības un brīvības. Mums ir tiesības atteikties sniegt mūsu apstrādātos datus, ja pastāv likumā noteikts tiesisks pamatojums, saskaņā ar kuru personas dati netiek sniegti.

10.2.3. Tiesības labot savus Personas datus:

10.2.3.1. Jums ir tiesības labot vai koriģēt, grozīt vai mainīt savus Personas datus.

10.2.4. Tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu (tiesības tikt aizmirstam):

10.2.4.1. Jūs varat izmantot šīs tiesības, kad:

10.2.4.1.1. Personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar mērķiem, kuriem tie tika vākti vai citādi apstrādāti;

10.2.4.1.2. Jūs atsaucat piekrišanu, un apstrādei nav cita tiesiska pamata;

10.2.4.1.3. Jūs iebilstat pret apstrādi saskaņā ar mūsu likumīgajām interesēm vai trešās puses interesēm;

10.2.4.1.4. Dati tiek apstrādāti tiešā mārketinga nolūkos;

10.2.4.1.5. Personas dati ir apstrādāti nelikumīgi;

10.2.4.1.6. Personas dati ir jādzēš saskaņā ar mums piemērojamo tiesību aktu prasībām. Dažos gadījumos jūs nevarēsiet izmantot tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu dažu izņēmumu dēļ. Šie izņēmumi attiecas uz gadījumiem, kad Personas datu apstrāde ir nepieciešama:

10.2.4.1.6.1. Vārda un informācijas brīvības tiesību izmantošanai;

10.2.4.1.6.2. Lai izpildītu mūsu juridisko pienākumu;

10.2.4.1.6.3. Juridisku prasību nodibināšanai, īstenošanai vai aizstāvībai.

10.2.5. Tiesības uz jūsu Personas datu apstrādes ierobežošanu:

10.2.5.1. Jūs varat izmantot šīs tiesības:

10.2.5.1.1. Kad apstrīdat datu precizitāti;

10.2.5.1.2. Ja Personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, tomēr jūs nevēlaties dzēst savus Personas datus;

10.2.5.1.3. Ja nav nepieciešams apstrādāt jūsu Personas datus, tomēr jūs pieprasāt datus, lai izvīrītu, īstenotu vai aizstāvētu juridiskas prasības.

10.2.5.2. Ierobežojot savu Personas datu apstrādi, pamatojoties uz mūsu vai trešās puses likumīgajām interesēm, dati tiks apstrādāti līdz brīdim, kad tiks pārbaudīts jūsu ierobežojuma pamats.

10.2.5.3. Jānorāda, ka datu apstrādes ierobežojuma laikā mēs varam turpināt glabāt jūsu datus, neapstrādājot tos, izņemot:

10.2.5.3.1. Juridisku prasību nodibināšanai, īstenošanai vai aizstāvībai;

10.2.5.3.2. Lai aizsargātu fizisko vai juridisko personu tiesības;

10.2.5.3.3. Svarīgu sabiedrības interešu dēļ.

10.2.6. Tiesības iebilst pret datu apstrādi.

10.2.6.1. Jums ir tiesības iebilst pret Personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz mūsu leģitīmajām interesēm. Lai izmantotu šajā punktā noteiktās tiesības, lūdzam iesniegt rakstisku pieprasījumu pa e-pastu [privacy@hamptonrigaairport.com](mailto:privacy@hamptonrigaairport.com).

10.2.7. Tiesības iebilst pret datu apstrādi, ja tiešais mārketinga ir apstrādes pamats.

10.2.7.1. Kad atsaucat savu piekrišanu personas datu apstrādei tiešā mārketinga nolūkos, mēs pārtrauksim apstrādāt datus, pamatojoties uz jūsu piekrišanu šim nolūkam.

10.2.8. Tiesības uz datu pārnesamību.

10.2.8.1. Šīs tiesības varat izmantot, kad mēs apstrādājam jūsu datus ar automatizētiem līdzekļiem (datori utt.), un apstrādes tiesiskais pamats ir:

10.2.8.1.1. Jūsu piekrišana;

10.2.8.1.2. Līguma izpilde vai mūsu darbības, kas veiktas pēc jūsu pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas.

10.2.8.2. Pēc jūsu pieprasījuma un, ja tas ir tehniski iespējams, mēs nodosim jūsu datus citam datu pārzinim.

10.2.9. Tiesības atsaukt piekrišanu jūsu Personas datu apstrādei.

10.2.9.1. Tajos gadījumos, kad mēs apstrādājam jūsu datus, pamatojoties uz jūsu piekrišanu, jums ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu un uz jūsu piekrišanu balstīta datu apstrāde tiks pārtraukta. Piekrišanas atsaukšana neietekmēs apstrādes likumību pirms atsaukšanas.

10.2.10. Tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.

10.2.11. Ja uzskatāt, ka mēs apstrādājam jūsu datus, pārkāpjot Personas datu aizsardzības tiesību aktu prasības, mēs vienmēr lūdzam vispirms sazināties ar mums tieši. Ja jūs neapmierina problēmas risinājums, jums būs tiesības iesniegt sūdzību Latvijas Datu aizsardzības inspekcijai (Datu valsts inspekcija) pa e-pastu [pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv).

## **11. Uzņēmuma kontakti un komunikācijas metodes**

11.1. Ja jums ir kādi jautājumi par to, kā mēs apstrādājam datus vai ja jums ir kādi pieprasījumi vai piezīmes, lūdzu, sazinieties ar mums: [privacy@hamptonrigaairport.com](mailto:privacy@hamptonrigaairport.com).

## **12. Datu subjektu pieprasījumu izskatīšanas kārtība**

12.1. Lai aizsargātu Personas datus no nelikumīgas izpaušanas, iesniedzot pieprasījumu par datu subjekta tiesību īstenošanu, datu subjektam jāapstiprina sava identitāte:

- 12.1.1. Ja pieprasījums iesniegts Uzņēmuma darbiniekam – uzrādot derīgu personu apliecinošu dokumentu;
- 12.1.2. Ja pieprasījumu iesniedz pa pastu vai ar kurjeru, tam pievieno likumā noteiktajā kārtībā apliecinātu derīga personu apliecinoša dokumenta kopiju;
- 12.1.3. Ja pieprasījums iesniegts elektroniski – identitāti apliecina ar elektronisko sakaru līdzekļiem, kas ļauj pareizi identificēt personu.
- 12.2. Datu subjekts savas tiesības var īstenot pats vai ar pārstāvja starpniecību.
- 12.3. Ja pieprasījumu Uzņēmumam iesniedz datu subjekta pārstāvis, pieprasījumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, dzīvesvietu un kontaktinformāciju, kā arī pārstāvētās personas vārdu, uzvārdu un dzīvesvietu, un informācija par konkrētajām datu subjekta tiesībām, kas jāīsteno, tostarp par īstenošanas apjomu; pieprasījumam pievieno pārstāvības dokumentu.
- 12.4. Lai pārbaudītu jūsu identitāti, mēs varam arī lūgt norādīt attiecīgos datus (piemēram, vārdu, dzimšanas datumu, e-pasta adresi vai tālruņa numuru) vai nosūtīt kontroles paziņojumu (SMS vai e-pasts), lūdzot veikt autorizācijas darbību, kā arī varam pieprasīt papildu dokumentus vai datus. Ja pārbaudes procedūra neizdosies, mēs būsīm spiesti paziņot, ka neesat pieprasīto datu subjekts, un mums būs jānoraida jūsu pieprasījums.
- 12.5. Saņemot jūsu pieprasījumu par jebkuru jūsu tiesību īstenošanu un sekmīgi veicot augstāk norādīto pārbaudes procedūru, mēs apņemamies bez liekas kavēšanās, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc jūsu pieprasījuma saņemšanas un pārbaudes procedūras pabeigšanas, sniegt jums informāciju par darbībām, ko veicām saistībā ar jūsu pieprasījumu. Ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, mums ir tiesības viena mēneša termiņu pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, informējot par to līdz pirmā mēneša beigām un norādot pagarinājuma iemeslus.
- 12.6. Ja jūsu pieprasījums tiks iesniegts elektroniski, atbildi sniegsim arī elektroniski, ja vien tas nebūs neiespējami (piem., īpaši liela informācijas apjoma dēļ) vai arī jūs lūgsiet jums atbildēt citā veidā.
- 12.7. Mums ir tiesības atteikties apmierināt jūsu pieprasījumu, sniedzot motivētu rakstisku atbildi, ievērojot tiesību aktos paredzētos nosacījumus un pamatojumu. Mēs sniegsim jums informāciju bez maksas, tomēr, ja pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai nesamērīgi, jo īpaši to atkārtota satura dēļ, mēs varam pieprasīt saprātīgu maksu, lai segtu administratīvās izmaksas, vai varam atteikties rīkoties pēc jūsu pieprasījuma.



### **13. Nobeiguma noteikumi**

- 13.1. Mums ir tiesības periodiski mainīt šo Privātuma politiku, lai pareizi atspoguļotu to, kā mēs apstrādājam jūsu personas datus.
- 13.2. Ja mēs būsīm veikuši būtiskas izmaiņas, mēs jūs informēsim, publicējot informāciju mājas lapā vai citādi, piemēram, pa e-pastu, lai jūs varētu pārskatīt izmaiņas pirms mūsu mājas lapas apmeklēšanas.
- 13.3. Ja kāds Privātuma politikas noteikums tiek atzīts par nederīgu vai neizpildāmu, šis noteikums neietekmē pārējo Privātuma politikas noteikumu likumību un spēkā esamību.
- 13.4. Pēdējā atjaunošana: 2023 / 07 / 11.